

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №66» г. Грозного**

ПРИНЯТО

На заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ №66»
Протокол № 1
От «31» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №66»
г. Грозного
Л.С.Магомадова
Пр. № 183 от «31» 08 2018 г.



**Положение о приеме в первый класс детей
в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в МБОУ «СОШ №66»
г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность МБОУ «СОШ №66» г. Грозного при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, а также порядок взаимодействия с Департаментом образования Мэрии г. Грозного

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.4.2.2821-10.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению Департамента образования (далее - разрешение), осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолого-педагогического заключения о готовности такого ребенка к обучению в 1 классе и свободных мест в общеобразовательном учреждении.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.3. Для получения разрешения (Приложение № 3 к настоящему Положению) родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в выбранное общеобразовательное учреждение или в Департамент образования **напрямую**.

2.4. При обращении в Департамент образования родителю (законному представителю) необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приема в 1 класс (в случае достижения ребенком возраста старше 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу) (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);
- заключение Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии г. Грозного о готовности к обучению – далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребенка в 1 класс, наличии (отсутствии) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев.

2.5. При обращении родителя (законного представителя) в общеобразовательную организацию, последняя представляет в Департамент образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1 к Положению);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению)

- копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;

- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев);

- заключение Городской (территориальной) психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению – далее ПМПК (для детей старше 8 лет);

- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории г. Грозного;

- справку о наличии свободных мест в первом классе;

- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения общеобразовательным учреждением соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 2.4, 2.5, поступившие в Департамент образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

2.7. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, Департамент образования выдает на основании решения комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет (далее - комиссия).

2.8. Департамент образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в общеобразовательное учреждение **или родителю (законному представителю), в случае его личного обращения**, разрешение на прием ребенка на обучение, либо уведомление об отказе в выдаче разрешения (Приложение № 4 к настоящему Положению).

2.9. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в п. 2.4., 2.5 настоящего Порядка;

- предоставление ненадлежащим образом оформленных документов;

- несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;

- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребенка к обучению в общеобразовательном учреждении;

- наличием медицинских противопоказаний по состоянию здоровья.

- отсутствие свободных мест в общеобразовательных учреждениях.

2.10. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в соответствии с Правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

3. Особенности приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев

3.1. Родители (законные представители) ребёнка обращаются в общеобразовательное учреждение с просьбой о приёме в первый класс в период с 1 июля по 25 сентября текущего года.

3.2. Общеобразовательное учреждение:

– доводит до сведения родителей (законных представителей) настоящее Положение;

– организует проведение психолого-педагогического обследования (с участием психолого-медико-педагогического консилиумом) ребёнка по вопросу готовности обучения в 1 классе;

– предоставляет возможность родителям (законным представителям) написать заявление на Учредителя на получение разрешения о приёме их ребёнка в первый класс (форма прилагается);

– заявление, написанное родителем (законным представителем), с приложением всех необходимых документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения в течение 2 рабочих дней направляется руководителем общеобразовательного учреждения Учредителю для принятия решения о зачислении ребёнка в 1-й класс.

3.3. После получения разрешения Учредителя на зачисление ребенка в 1 класс, родители (законные представители) подают заявление в общеобразовательное учреждение с просьбой о зачислении ребенка в 1-й класс общеобразовательного учреждения.

3.4. Обучение детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста. В случае, если общеобразовательная организация не обеспечивает соблюдение отдельных гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста, родители вправе дать письменное согласие на обучение детей при отсутствии отдельных условий, если ребенок не имеет медицинских противопоказаний.

4. Особенности приёма детей в первый класс в возрасте старше 8 лет

4.1. При приёме в первый класс ребёнка, достигшего возраста 8 лет, к заявлению родителей (законных представителей) должно прилагаться объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

4.2. В случае выявления на закрепленной территории ребёнка, достигшего возраста 8 лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о факте

нарушения части 1 статьи 67 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родителями (законными представителями) комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.

4.3. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в первый класс детей старше 8 лет, не является основанием для отказа родителям (законным представителям) в прохождении обучения ребенка в общеобразовательном учреждении.

4.4. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше 8 лет, общеобразовательное учреждение обеспечивает его направление и сопровождение на Городскую (территориальную) психолого-медико-педагогическую комиссию для оформления заключения о готовности такого ребенка к обучению и определения образовательного маршрута.

5. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет

5.1. Комиссия создается приказом Департамента образования на постоянной основе. В состав комиссии включаются: начальник Департамента образования, специалисты Департамента образования, курирующие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы и начального общего образования.

5.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учета документов по приему по приему в 1 класс детей в возрасте младше 6.6 лет или старше 8 лет (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом прилагаемых документов рассматриваются на заседании комиссии.

5.4. Срок рассмотрения заявления комиссией – 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

5.5. По результатам рассмотрения предоставленных документов комиссия выдает заключение о возможности выдачи разрешения на прием ребенка в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте, чем 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет, либо указывает обоснованную причину отказа.

5.6. Решение комиссия принимает большинством голосов, оформляется протоколом.

5.7. На основании решения комиссии Департамента образования принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче соответствующего разрешения.

Приложение № 1
к Положению о порядке
приема в первый класс

Форма заявления
о разрешении на прием в 1 класс детей в возрасте младше 6,6 лет или старше 8 лет

Начальнику Департамента образования
Мэрии г. Грозного
Хаджиеву С.М.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка

проживающего по адресу

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального (бюджетного)
общеобразовательного учреждения

моего ребенка _____,
Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения, зарегистрированного по
адресу: _____

проживающего: _____

На 01.09.20__ г. ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем /позднем
возрасте (нужное подчеркнуть) подтверждаю справкой от

«__» _____ 20__ г. _____

наименование медицинского учреждения

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МБОУ
_____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий на
отсутствие _____ не имею.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в
соответствии с действующим порядком в РФ.

К заявлению прилагаются (указать прилагаемые документы):

1. _____
2. _____
3. _____

Результат рассмотрения заявления прошу довести до меня по следующему(-им) каналу(-ам) передачи информации

Дата _____ / _____ / _____

Приложение № 2
к Положению о порядке
приема в первый класс

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

Я, _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: _____ , _____ , _____
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью\отцом (нужное подчеркнуть) _____

_____ , _____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата
рождения)

в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка в Департамент образования Мэрии г. Грозного с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие: Ф.И.О. ребенка, дата рождения ребенка, адрес, данные свидетельства о рождении, сведения о психологической готовности к обучению в школе, сведения о состоянии здоровья.

Доступ к персональным данным может предоставляться родителям (законным представителям) ребенка, а также работникам Департамента образования и образовательного учреждения.

Я предоставляю в Департамент образования Мэрии г. Грозного право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я согласен (согласна), что Департамент образования Мэрии г. Грозного вправе включать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов, регламентирующими предоставление отчетных данных.

Настоящее согласие дано мной _____.

(дата)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Департамента образования Мэрии г. Грозного по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Департамента образования.

Подпись _____

Приложение № 3
к Положению о порядке
приема в первый класс

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, не достигших на 1
сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Департамент образования Мэрии г. Грозного, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе
разрешает прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при
согласии родителей (законных представителей) на условия организации
образовательного процесса в МБОУ _____.

Начальник Департамента образования _____ / _____ /

Форма разрешения
на прием детей в 1 класс общеобразовательных организаций детей, достигших на 1
сентября текущего года возраста более 8 лет на обучение по образовательным
программам начального общего образования

Директору _____

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

Департамент образования Мэрии г. Грозного, рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе
разрешает прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ _____

Начальник Департамента образования _____ / _____ /

Приложение № 4
к Положению о порядке
приема в первый класс

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения
на прием детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в
образовательные организации г. Грозного на обучение по образовательным программам
начального общего образования

Директору МБОУ _____

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОБ ОТКАЗЕ
в выдаче разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам
начального общего образования в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или
старше 8 лет.

Департамент образования Мэрии г. Грозного рассмотрев заявление
гр. _____, а также приложенные к нему документы, на
основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в
общеобразовательном учреждении уведомляет об отказе в выдаче разрешения на
прием _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по
причине _____

_____ (указание причин)

Начальник Департамента образования _____ / _____ /

